

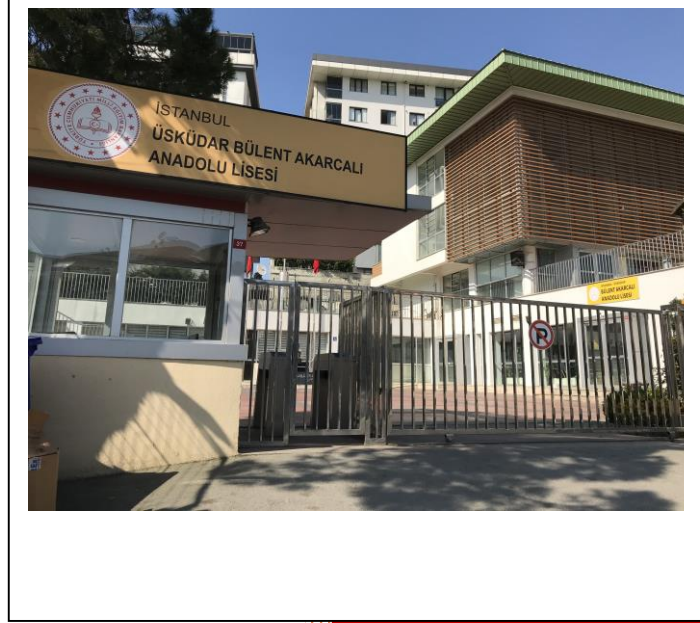


İSTANBUL - ÜSKÜDAR
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
Üsküdar Kaymakamlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bülent Akarcalı Anadolu Lisesi
Okulu

2023

Bülent Akarcalı Anadolu Lisesi Brifing Dosyası



(OKULLAR İÇERİĞİNE VE KADEMESİNE GÖRE DÜZENLEYECEKTİR.)

İÇİNDEKİLER

Kurum Kimlik

Bilgileri3

Kurumun Genel Özellikleri)3-4

Personel

Bilgileri5

Öğretmen Norm Kadro Bilgileri5

Kurumda Çalışan Personel

Sayısı6

Öğrenci

Bilgileri6

Şube ve Öğrenci

Sayıları...6

Öğrencilere İlişkin

Veriler...6

Bina ve Arsa

Bilgileri8

Kurumun Sosyal-Sportif

Faaliyetleri10

Kurumun Başarıları10

Kurumun

Hedefleri11

Kurumun Sorunları ve Çözüm

Önerileri12

Yürütülen Projeler.....12

Teknolojik Düzey.....13

Mali tablo.....14

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

1. Kurumun Resmî Adı	Bülent Akarcalı Anadolu Lisesi
2. Adresi	Bahçelievler Mah. Trafo Sok. No:37 Üsküdar / İST
3. Telefon	216 337 92 55
4. Belgegeçer(Fax)	216 336 51 00
5. E-posta Adresi	765255@meb.k12.tr
6. Web Adresi	https://bulentakarcalianadolulisesi.meb.k12.tr
7. Öğretim Şekli	Normal Öğretim
8. Öğretime Başlama Yılı	1959
9. Kurum Kodu	765255
10. Yabancı Dili	İngilizce
11. Okul Müdürü	Hilmi ÖZAN
12. Müdür Başyardımcısı	-
13. Müdür Yardımcısı	Semiha ERDEK - İbrahim YILMAZ

2. KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ**A. OKULUN TARİHÇESİ**

Okulumuz 1959 -1960 döneminde öğretime açılarak sağlık memurluğu bölümünde öğrenci yetiştirmeye başlamış ve ilk mezununu 1963 yılında vermiştir. Okulda Sağlık Memurluğu Bölümünün yanısıra 1967 Yılında Hemşirelik Bölümü Açılmıştır.

Yüksekokul Sağlık Meslek Lisesi ile birlikte aynı binada 1999 yılına kadar eğitime devam etmiş ve 1999 yılından itibaren Marmara Üniversitesi Haydarpaşa kampüsündeki kendi binalarına taşınmıştır.

Kuruluşundan itibaren sağlık bakanlığına bağlı olarak varlığını sürdürmekte olan okulumuz 5450 sayılı kanun ile 2006 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş ve 19.04.2006 tarihinden itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde eğitime devam etmektedir.

Okulumuzdan mezun olan öğrenciler sağlık bakanlığına bağlı hastane ve diğer sağlık kuruluşlarında, üniversite hastanelerinde, vakıf hastaneleri ile özel sağlık kuruluşlarında görev almaktadırlar. Bunun yanı sıra çeşitli üniversitelerde yükseköğrenim gören mezunumuz çok sayıdadır. yüksek öğrenim gören mezunlarımız çeşitli birimlerde, sağlık görevlisi, idareci ve eğitimci olarak görev almaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 13/04/2010 Tarih Ve 01038 Sayılı Makamı Oluru İle 2010-2011 öğretim yılından geçerli olmak üzere okulumuz kademeli olarak "anadolu sağlık meslek lisesi" ne dönüştürülmüştür. Böylece okulun ismi 2010 yılında "Haydarpaşa Bülent Akarcalı Anadolu Sağlık Meslek Lisesi " olarak değişmiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında okulumuz 28 Haziran 2017 tarihinde Çengelköy Bahçelievler Mahallesi Trafo Sokak No 37 de bulunan binasına taşınmıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nden Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 491 öğrenci ile 9 ve 10. Sınıflar Anadolu Lisesi statüsünde, 11 ve 12 sınıflar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 186 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

B. BİNA BİLGİLERİ

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İstanbul
İlçe	Üsküdar
Mahalle/Köy	Çengelköy Mah.
Cadde/Sokak	Trafo Sok.
Dış Kapı No	37
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	2010
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	Yok
Blok Sayısı	2
Kat Adedi	6
Toplam Oturma Alanı	5540
Derslik Sayısı	26
Anasınıfı Derslik Sayısı	0
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0
Kütüphane(Var/Yok)	1
Mescit	3
Isınma Şekli	Doğalgaz
Kamera Sayısı	48
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	Yok
Ada	1018
Parsel	12
Tapu Alanı	9505
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	-
Mülkiyet durumu	-
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası Sayısı	2

3. PERSONEL BİLGİLERİ

A. ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirilm	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	2	1	1	0	0	0	1	0
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	6	2	2	0	0	0	2	0
4	Almanca	38	2	2	0	0	1	2	0
5	Arapça		0	1	0	0	1	1	-1
6	Beden Eğitimi	50	2	2	0	0	0	2	0
7	Bilişim Teknolojileri		0	1	0	0	1	1	-1
8	Biyoloji	50	2	2	0	0	0	2	0
9	Coğrafya	44	2	2	0	0	0	2	0
10	Din Kültürü ve Ahlâk	70	3	3	0	0	0	3	0
11	Felsefe	36	2	2	0	0	0	2	0
12	Fizik	72	3	3	0	0	0	3	0
13	Görsel Sanatlar	25	1	1	0	0	0	1	0
14	İngilizce	122	6	6	0	0	1	6	0
15	Kimya / Kimya	50	2	2	0	0	0	2	0
16	Matematik	168	8	8	0	0	0	8	0
17	Müzik	25	1	1	0	0	2	2	0
18	Rehberlik		2	3	0	0	1	3	-1
19	Sağlık / Sağlık Hizmetleri		0	1	0	0	0	1	-1
20	Sağlık Bilgisi	6	0	1	0	0	0	1	-1
21	Tarih	62	3	3	0	0	0	3	0
22	Türk Dili ve Edebiyatı	149	7	8	0	0	0	8	-1

B. KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1	-	-	-	-	-	1	-
Müdür Başyardımcısı	0	-	-	-	-	-	0	-
Müdür Yardımcısı	2	-	-	-	-	-	2	1
Öğretmen	52	1	-	-	1	-	53	-
Hizmetli	-	-	3	-	-	-	3	-
Memur	-	-	1	-	-	-	1	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Aşçı	-	-	-	-	-	-	-	-
Güvenlikçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Kaloriferci	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	54	1	4	1	1	-	60	1

4. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	Anasınıfı	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf					TOPLAM
Şube Sayısı	0	6	5	4	10					25
Öğrenci Sayısı	0	207	181	106	294					788

F. YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU

S.No	YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	K	E	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	39	37	76
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	22	18	40
3	YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	17	19	36
4	Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
5	Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
6	Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
7	Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
8	Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
9	Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
10	Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
11	Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-
12	KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
13	İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	-	-	-

G. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ETİMESGUT BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
	0	25	GENEL YETENEK- ZİHİNSEL	0
			RESİM	0
			MÜZİK	0
TOPLAM	0	25	0	0

H. ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
9. Sınıf	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
10. Sınıf	0	0	0	1	4	0	2	0	0	0
11. Sınıf	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Sınıf	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0
TOPLAMI	0	0	0	1	5	0	5	0	0	0

I. TAŞIMALI EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI

Eğitim Kademesi	Öğrenci Sayısı
9. Sınıf	-
10. Sınıf	-
11. Sınıf	-
12. Sınıf	-
-	-
TOPLAM	

İ. YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ				
	9. sınıf	10. sınıf	11. sınıf	12. sınıf	TOPLAM
IRAK	0	1	0	0	1
SURİYE	2	1	0	0	3
DİĞER	0	0	0	1	1
TOPLAM	2	2	0	1	5

5. KURUMUN BAŞARILARI

A. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi

6. KURUMUN HEDEFLERİ

1. Üniversite yerleşme oranını artırmak
2. Sportif ve sanatsal başarıyı artırmak
3. Bilimsel proje üretmek

B. EKİNLİK SAYILARI

Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (Iyep)	-
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	-
Ders Dışı Eğitim Çalışması	-
Halk Eğitim Destekli Kurs	-
Tiyatro	-
Konferans/Seminer	3
Gezi	4
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	0,40
Lisanslı Sporcu	
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	-

7. KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

8. YÜRÜTÜLEN PROJELER

Sorun Türü	Sorunlar	Çözüm Önerileri
Bina İle İlgili Sorunlar	Bina çatı ve blok bağlantı alanlarında izolasyon sorunları	İzole edilmesi gerekmektedir.
Okul Bahçesi İle İlgili Sorunlar	-	-
Okul Pansiyonu İle İlgili Sorunlar	-	-
Öğretmen ve Yönetici İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	-	-
Personel İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	Temizlik personeline ihtiyaç bulunmaktadır.	Temizlik personeline ihtiyaç bulunmaktadır.
Öğrenci Kontenjanı İle İlgili Sorunlar	-	-
Öğrenci Devamı İle İlgili Sorunlar	-	-

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı

9. DONANIM BİLGİLERİ

A. TEKNOLOJİK DONANIM

Araç -Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	30	
Dizüstü Bilgisayar	5	
Akıllı Tahta	27	
Tablet	-	
Yazıcı	12	
Tarayıcı	2	
Tepegöz	-	
Projeksiyon	2	
Televizyon	3	
İnternet Bağlantısı	VPN	
Fen Laboratuvarı	1	
Bilgisayar Lab.	1	
Faks	1	
Fotoğraf Makinesi	1	
Kamera	48	
Baskı Makinesi	1	
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	1100	

10. OKULUN MALİ TABLOSU

11. KURUM İÇİNDEN GÖRSELLER

OKULUN MALİ TABLOSU						
Harcamanın Adı	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri	0	63.067,43	0	221.818,84	0	0
Mal ve Hizmet Alımları	44.500,00	0	74.189,98	0	50.790,00	0
Onarımlar	0	0	38.999,94	0	42.000,00	0
Diğer	0	0	531.291,62	0	542.312,5	0
T O P L A M	44.500,00	63.067,43	644.481,54	221.818,84	635.102,5	0

OKUL GİRİŞ FOTOĞRAFI:



ÖĞRETMENLER ODASI:



KÜTÜPHANE FOTOĞRAFI:





KONFERANS SALONU FOTOĞRAFI:



OKUL KANTİNİ:



12. KURUM DIŐINDAN-BAHÇEDEN GÖRSELLER



Hilmi ÖZAN

Okul Müdürü

BRİFİNG DOSYASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- Bu Brifing Dosyası, Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her kademedeki resmi okul ve kurumlar için standart hale getirilmiş olup, İlçemiz genelindeki tüm resmi okul ve kurumlar 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren düzenlenen standart Brifing Dosyasını kendi kurumları için düzenleyeceklerdir.
- 2- Her sayfanın üst bilgi kısmında, logonun yanındaki kutucuğa “Okul Adı” yazan kısma okul adını yazacaklardır. **(1.sayfaya yazmak yeterli, diğer sayfalara otomatik yansıtacaktır)**
- 3- Okul/kurumların kullandığı bölümler ve bazı tablolar farklılık göstereceğinden içindekiler bölümü yeniden güncellenecektir. Kendileri ile ilgili olmayan bölümleri dosyadan çıkarabileceklerdir.
- 4- Okulun amacı, kurumun misyonu ve vizyonu ilk bölümde belirtilecektir.
- 5- Okulun Tarihçesi, kuruluşundan bugüne kadarki gelişimi kronolojik sıra takip edilerek yazılacaktır. Tarihçe 1 sayfaya sığmaz ise 2. veya 3. sayfa ilave edilerek yazılacaktır.
- 6- Öğretmen durumu sayfasında okuldaki norm içindeki tüm branşlar alfabetik sıraya göre yazılacaktır.
- 7- Okuldaki öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler yazılırken okullar seviyesine uygun tabloyu seçtikten sonra diğer tabloları sileceklerdir. Tablolarda okulun özelliğine göre satır/sütun ekleme veya silme yapılabilir.
- 8- Okulun bu güne kadar elde ettiği ve belirtilen önemli çalışma ve başarıları tarihsel sıraya göre yazılacaktır.
- 9- Okul binalarının dış cephe görünüşü, bahçe, kantin, atölyeler, spor salonu, konferans salonu v.b. önemli birimlerin fotoğrafları brifing dosyasının en son sayfasından başlayarak en fazla 5(beş) sayfa olacak şekilde(bir sayfaya birden çok fotoğraf yerleştirilebilir) düzenlenecektir.
- 10- Brifing dosyası tamamlandığında renkli çıktı alınarak cilt/dosya yapılacak ve son kısım kurum mührü ile mühürlenecektir.
- 11- Kurumun Brifing Dosyasındaki bilgilerde yıl içerisinde değişiklik olduğunda güncellemeler yapılarak dosya güncel tutulacaktır.